

22148



Утверждаю  
постановлением администрации  
«Катангский район»  
от 20 января 2014 г. № 5-п  
Чонский район  
Чонский

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Культурно-досуговое объединение**  
**Катангского района»**

с.Ербогачен,2014

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Культурно - досуговое объединение Катангского района», (именуемое далее – казенное учреждение), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Катангский район» в сфере культуры.

1.2. Казенное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование казенное учреждения на русском языке:  
полное – муниципальное казенное учреждение «Культурно - досуговое объединение Катангского района»;  
сокращенное – МКУ КДО.

1.4. Местонахождение казенного учреждения – 666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Авиаторов, 11.

1.5. Учредителем и собственником имущества казенного учреждения является муниципальное образование «Катангский район».

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Катангский район».

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности казенного учреждения**

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности казенного учреждения является:

культурно – досуговая деятельность;

социально-культурная деятельность; социально – профилактическая, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными социальными, возрастными группами населения района по самостоятельным или совместным программам;

методическая, информационно – аналитическая деятельность.

2.3. Основными целями деятельности казенного учреждения являются:

формирование единого культурного пространства на территории района, приобщение к культурным ценностям всех возрастных категорий населения района, пропаганда здорового образа жизни;

удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

объединение имущества, создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;

объединение работников культуры в единый коллектив (что позволяет организовать культурную деятельность на более высоком уровне);

расширение сферы услуг, оказываемых населению;

координация деятельности, методическое руководство домом культуры, сельскими домами культуры, домами досуга;

реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) участие в разработке районных муниципальных программ и проектов в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, сохранения и развития народных художественных промыслов и ремесел, патриотического воспитания;

2) создание и организация работы творческих коллективов, любительских объединений, клубов по интересам, студий, кружков и т.д.;

3) организация и проведение культурных мероприятий (форумов, творческих встреч, концертов, спектаклей, театрализованных представлений, выставок, праздников, дискотек, смотров самодеятельности, танцевально – развлекательных программ, литературно – художественных программ, игровых программ, детских утренников, конкурсов, тематических праздников, театрализованных представлений, вечеров отдыха, торжественных поздравлений, ярмарок);

4) организация и проведение выставок, видеоинсталляций;

5) осуществление кино- видео показа, демонстрация аудио записи на любых видах носителей информации;

6) создание, хранение, использование в работе электронных баз данных, кино- видео фонда, фондов аудио записей, фондов документов на различных носителях;

7) организация культурно – досуговых мероприятий для туристических групп;

8) прокат звуко – видео техники, сценических костюмов, культурного, спортивного инвентаря;

- 9) производство в установленном порядке кино - видео записи, аудио записи;
- 10) планирование, разработка и реализация рекламного обеспечения культурно – досуговых мероприятий;
- 11) производство продукции традиционных народных, а также художественных народных промыслов и ремесел, сувенирной продукции;
- 12) осуществление пошива сценических костюмов, изготовление реквизита;
- 13) осуществление производства материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения и распространения культурных ценностей и благ.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности не является исчерпывающим.

2.6. Казенное учреждение в праве в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящие к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Организация деятельности и управления казенным учреждением.**

3.1. Муниципальное казенное учреждение « Культурно – досуговое объединение» включает в себя:

дом культуры «Созвездие»

сельские дома культуры с. Наканно, с. Токма, с. Непа, с. Подволошино, с. Бур, с. Преображенка;

дома досуга с. Хамакар, с. Ика, с.Фрема, д.Верхне - Калинина.

3.2. Казенное учреждение самостоятельно осуществляет свою творческую, хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, на основе имеющихся творческих и финансовых ресурсов, запросов населения, заказов юридических и физических лиц, текущих и перспективных планов развития.

3.3. Учреждение имеет право:

- 1) привлекать для осуществления своей уставной деятельности на договорных основах другие организации, учреждения, предприятия;



2) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) производить оплату труда, осуществлять материальное поощрение работников;

4) заниматься творческо – производственным и социальным развитием Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

#### 3.4. Учреждение обязано:

1) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;

2) вести статистическую отчетность, представлять ее в установленном порядке и в сроки вышестоящим ведомствам.

3) по согласованию с Учредителем планировать свою текущую деятельность и определять перспективы развития;

4) представлять Учредителю в полном объеме, согласно установленных форм необходимую сметно – финансовую документацию;

5) нести ответственность за сохранность финансово – хозяйственной и иной, касающейся уставной деятельности документации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.5. Высшим должностным лицом казенного учреждения является директор, принимаемый на контрактной основе органом осуществляющим функции и полномочия учредителя и действующий согласно законодательству РФ, Иркутской области и данному Уставу.

3.6. Директор казенного учреждения осуществляет текущее руководство основной деятельностью казенного учреждения; подотчетен Отделу по развитию культуры, молодежной политике и спорту администрации МО «Катангский район»; действует на принципах единоначалия по вопросам, относящимся к его компетенции; выполняет постоянные функции и обязанности; действует без доверенности от имени организации; представляет интересы казенного учреждения в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях; заключает договоры; выдает доверенности; производит прием и увольнение работников согласно Трудовому кодексу РФ; открывает лицевой счет в муниципальном казначействе и иные счета; издает приказы; утверждает инструкции и положения; дает указания, обязательные для всех работников казенного учреждения.

3.7. Директор по согласованию с Отделом по развитию культуры, молодежной политике и спорту администрации МО «Катангский район» определяет и утверждает структуру аппарата управления, численность и квалификационный состав работников казенного учреждения, заключает с ними трудовые договоры, регламентирует сокращение штатных единиц и введение новых.

3.8. Коллектив имеет право заключать с администрацией казенного учреждения коллективный договор.

3.9. Администрация казенного учреждения ведет кадровую политику, ведает заполнением трудовых книжек, предоставляет информацию в Пенсионный фонд РФ и в другие инстанции.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение казенного учреждения.**

4.1. Источниками формирования имущества казенного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за казенным учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество и денежные средства, переданные казенному учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 3) доходы от разрешенной, приносящей доход деятельности;
- 4) другие, не запрещенные законом поступления

4.2. Имущество казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества казенного учреждения является муниципальное образование «Катангский район».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за казенным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Катангский район» и на основании бюджетной сметы

4.6. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в муниципальном казначействе в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.7. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Катангский район».

4.8 Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.9. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.10. Казенное учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

4.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.



## **5. Информация о деятельности казенного учреждения.**

5.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации казенного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании казенного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя казенного учреждения;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность казенного учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация казенного учреждения.**

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.



6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Катангский район».

6.3. Изменения типа казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **7. Порядок внесения изменений в устав казенного учреждения.**

7.1. Изменения в устав казенного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Катангский район».

Мэр МО «Катаганский район»

Прошито и пронумеровано в десяти листах

Ю. Чонский

